



ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI FRECVENTE

cu privire la prevederile

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

(O.S.5.1 POCU)

1. Poate fi demarată formarea parteneriatelor pentru fișele de proiect, înainte de lansarea de catre GAL-urigidurilor solicitantului aferente intervențiilor din Strategiile de Dezvoltare Locală (SDL)

Răspuns:

În conformitate cu documentul " Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", 4.1.4. Selecția partenerilor, Prevederi aplicabile solicitanților entități finanțate din fonduri publice:

"Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor si trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- *Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă,persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);*
- *Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;*
- *Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;*
- *Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;*
- *Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;*
- *Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).*

.....

IMPORTANT:

Anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) caz in care se recomandă ca acesta să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice. In cazul in care nu se tine cont de aceasta recomandare, exista riscul ca anunțul să conțină



sau să omită anumite cerințe (– de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. Aceste aspecte pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Astfel, după postarea în consultare de către GAL a ghidurilor solicitantului, poate fi demarată activitatea de constituire a parteneriatului, cu precizarea că în situația în care forma finală a ghidului solicitantului, după avizarea OIR POCU, suferă modificări ce pot invalida anunțul și selecția inițială a parteneriatului, procedura de selecție a parteneriatului trebuie reluată integral.

În concluzie, Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice elaborat de GAL va fi considerată validă numai dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice elaborat de GAL varianta finală.”

2. Cum se poate realiza acordarea unui punctaj superior a fișelor de proiect în procesul de selecție derulat de GAL?

Raspuns:

GAL-ul stabilește prin Procedura de evaluare și selecție criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și punctajul aferent, pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată.

Criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte stabilite în Ghidul Solicitantului pentru fiecare apel trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Procedura de evaluare și selecție elaborată de GAL și avizată de CCS Restrâns. Punctajul pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată trebuie să fie în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți.

Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte, GAL-ul va stabili un punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect dar și criteriile de prioritizare și selecție care vor primi un punctaj suplimentar.

- punctajul minim, acordat astfel:
 - 70 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru fișele de proiect POCU;
 - 50 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru fișele de proiect POR.
- punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu;

În documentul ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, la pagina 13, sunt detaliate criteriile orientative de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte, care pot fi personalizate de fiecare GAL în procedura proprie de evaluare și selecție a fișelor de proiect, în funcție de specificul /obiectivele SDL.



De asemenea în documentul *ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală, Etapa a II-a mecanismului DLRC*, în caseta 3, sunt prezentate „Exemple de metode de asigurare a sustenabilității proiectelor subsumate listei indicative de intervenții”, care presupun acordare de punctaj suplimentar organizațiilor care includ aceste metode în proiectele pe care le depun:

„(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimele 24 luni au înființat mai multe locuri de muncă pe care au angajat și reținut un număr mai mare de persoane din grupurile vulnerabile ce reprezintă grupuri țintă.

(2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

(3) GAL-ul sau anumiți membri GAL își asumă responsabilitatea introducerii unor criterii care să asigure sustenabilitatea activității demarate prin proiect pentru cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.”

Tot în documentul *ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală, Etapa a II-a mecanismului DLRC*, se precizează că „proiectele care vor contribui la temele secundare vor fi punctate suplimentar în cadrul procesului de evaluare și selecție.”

3. Poate fi modificata Procedura de evaluare si selectie avizata de catre CCS Restrans?

Raspuns:

Procedura de evaluare si selectie avizata de CCS restrans poate fi modificata, urmand aceleasi etape ca la avizarea initiala. Astfel, procedura de evaluare si selectie care sufera modificari ulterior avizarii CCS restrans va fi trimisa spre reavizare către CCS restrans si, ulterior reavizării, aprobata de CD/AGA al GAL.

4. Ce se intelege prin apel competitiv restrans ce va fi deschis de catre AMPOCU in sistemul informatic MySMIS? Proiectele depuse de beneficiari vor intra in competitie pe bugetul disponibil?

Raspuns:

Apel competitiv restrans este apelul cu depunere si verificare continua dedicat exclusiv aplicanților



ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și avizate de CCS restrâns (conform GS-CS-5.1, 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte pag.14).

GAL selectează fișele de proiecte în limita bugetului SDL aprobată/modificată iar în sistemul informatic MySMIS vor fi încărcate de către beneficiari exclusiv cererile de finanțare dezvoltate pe baza fișelor de proiecte selectate de GAL și avizate de CCS restrâns.

Cererile de finanțare/proiectele încărcate în MySMIS vor fi verificate și contractate în limita bugetului alocat corespunzător totalului bugetelor SDL aprobate pentru regiuni mai puțin dezvoltate și pentru regiunea dezvoltată București-Ilfov.

5. Ce se va întâmpla cu proiectele dezvoltate pe baza fișelor de proiect selectate de GAL-uri, care nu intră la finanțare și astfel nu se ating indicatorii obligatorii?

Răspuns;

Conform documentului ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, Indicatori pag.10, totalul indicatorilor din fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea tintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL aprobată/modificată.

În acest context GAL-ul este responsabil pentru implementarea SDL iar la stabilirea indicatorilor și a eventualelor ținte minime aferente unei fișe de proiect din cadrul fiecărui apel, GAL-ul va ține cont de indicatorii din SDL aprobată și se va asigura de îndeplinirea tintelor minime ale acestora, astfel:

-în situația în care fișele de proiect depuse la nivelul apelului nu acoperă bugetul aferent apelului, GAL-ul poate să lanseze o nouă sesiune de depunere de proiecte pentru respectiva intervenție, în limita bugetului alocat acesteia conform SDL aprobată.

-în cazul în care CCS restrâns va decide că pachetul de Fișe de proiect nu respectă condițiile prevăzute în documentul Orientări etapă III, GAL-ul va putea revizui pachetul de fișe de proiect prin înlocuirea fișelor de proiect neconforme cu următoarele fișe de proiect ca punctaj aflate în lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care la nivelul respectivului apel nu există lista de rezervă, GAL-ul poate să lanseze un nou apel, cu respectarea aceluși etape (documentul Orientări etapă III Verificarea pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS restrâns, pag.22-23).

6. Având în vedere Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, vă rugăm să clarificați cum se va justifica implicarea beneficiarilor acestei activități în firma înființată și cum vor fi cuantificați ?

Răspuns:



Conform Ghidului specific aferent OS 5.1 POCU, Prin *Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu*, beneficiari ai sprijinului prin acordarea de microgranturi (subvenție) pentru un plan de afaceri aprobat pot fi doar persoanele din grupul tinta (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) care au beneficiat de sprijin pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei.

Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către Comisia de selecție a ideilor de afaceri vor beneficia de sprijin pentru înființarea de noi afaceri.

Prin înființarea afacerii (SRL, PFA etc.) beneficiarul subvenției poate avea calitatea de angajat în cadrul afacerii sprijinite sau/și poate conduce afacerea în calitate de administrator/asociat.

În ambele situații beneficiarul subvenției va fi cuantificat o singură dată la indicatorul **4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant.**

De asemenea, dacă beneficiarul subvenției, câștigător al planului de afaceri, nu se angajează pe sine, ci angajează altă persoană din teritoriul SDL dar care face parte din persoanele încadrate în grupul țintă eligibil al proiectului, acea persoană va contribui la îndeplinirea indicatorului de ocupare 4S165.

În sensul GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, Anexa 1 –Definiii indicatori, *indicatorul 4S165 reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. **au un loc de muncă, inclusiv în activități independente.***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

În aceasta anexa (Anexa 1 –Definiii indicatori) sunt definiți următorii termeni:

“Loc de muncă” - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. (Sursa: *Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare*).

“Persoanele care desfășoară activități independente” într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:



(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.

(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreține activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).

(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie. (Sursa: *Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene*).

Având în vedere aceste prevederi, beneficiarul sprijinului acordat în cadrul Activității 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, va fi cuantificat în vederea îndeplinirii indicatorului *4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant*.

7. Va rugăm să clarificați dacă persoanele din Grupul Țintă care beneficiază în cadrul proiectului de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, pot contribui la îndeplinirea indicatorului obligatoriu *4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant* prevăzut de GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR 5.1.

Raspuns:

Conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual cap 1, art 2 „Învățământul dual, se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor. Dezvoltarea competențelor cheie este abordată în contextul formării profesionale.”

Art.3 al aceleiasi Metodologii definește caracteristicile specifice ale învățământului dual:

a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;



- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

În Anexa 1 –Definiii indicatori a GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5, în definiția indicatorului *4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant*, se precizează „ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S165 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare și măsuri cu specific educațional la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL.”

Rezulta astfel, din aspectele detaliate anterior, ca prin învățământul dual se asigură sprijinirea nivelului de ocupare prin oportunitățile de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune a tinerilor.

Având în vedere aceste prevederi, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de sprijin prin învățământul dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic și care, după încetarea calității de participant, respectiv absolvirea programului de pregătire profesională, ocupă un loc de muncă (se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă) sau desfășoară activități de antreprenariat (înființarea SRL, PFA etc, în care poate avea calitatea de angajat sau poate conduce afacerea în calitate de administrator) pot fi cuantificate ca grup țintă la indicatorul *4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant*.

Conform **Terminologie din Anexa 1 –Definiii indicatori**: „*La încetarea calității de participant*”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.

ATENȚIE!

Totalul indicatorilor 4S165 din fișele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrans, **trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobata.**



8. Referitor la prevederea „Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL” va rugăm să clarificați dacă această obligație se aplică și partenerilor implicați în viitoarele proiecte sau doar liderului de proiect?

Răspuns:

Conform ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, „Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL. Partenerii nu sunt obligați să respecte această prevedere, însă pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din Județul SDL.

9. Perioada minimă de timp pentru care trebuie probată experiența S/P în domeniul activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Răspuns:

În cazul fișelor de proiect în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție al partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați. Conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, „Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului[.....] și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri”.

Conform ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, „Solicitantul și partenerii fișelor de proiect POCU trebuie să demonstreze capacitate financiară în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020”.

În ceea ce privește capacitatea operațională a solicitantului/partenerului, GAL-ul are posibilitatea de a stabili în Ghidurile Solicitantului cerințe specifice (în funcție de tipul apelului) privind modul de a demonstra relevanța experienței fiecărui membru, cu mențiunea că aceste criterii trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Procedura de evaluare și selecție elaborată de GAL și avizată de CCS Restrâns (GAL-ul poate să stabilească subcriterii la nivel de apel, în funcție de specificul acestuia).

În Anexele 2 și 3 ale GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, sunt prevăzute criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte prin care se verifică experiența solicitantului și a partenerilor.

În Anexa 2: *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității* la criteriul *Eligibilitatea solicitantului/partenerilor* se verifică dacă Solicitantul/partenerii sunt entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea



indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL. Se verifica de asemenea daca fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă.

În *Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară* se verifica la criteriul 1.5 daca proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Pentru a putea verifica aceste criterii, Solicitantul/Partenerul trebuie sa anexeze la fisa de proiect atat autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu cat si documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului. Conform GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 se precizeaza: „Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.”

10. Cum poate returna suma primita ca subventie un cursant care abandoneaza programul de formare avand in vedere ca se afla intr-o situatie de risc de saracie si care sunt mijloacele legale pe care le are la dispozitie un beneficiar al finantarii pentru a putea recupera aceste sume?

Raspuns:

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră. Recuperarea sumei primita ca subventie de catre cursantul care abandoneaza programul de formare profesională pe parcursul derulării este in competenta beneficiarului/partenerului responsabil cu implementarea acestei activități, in baza raportului contractual pe care il are cu persoana care a primit subventia.

Totodata, daca abandonul cursantului/cursantilor de la programul de formare profesională nu se incadreaza in niciuna dintre exceptiile prevazute anterior dar se constată că gradul de îndeplinire a țăntelor la nivelul respectivei categorii de indicatori este mai mare sau egal cu 90%, nu se aplică nicio corecție financiară.

Conform GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 „La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țăntele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL-ul cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.”



11. Va rugam sa clarificati care sunt regulile de organizare si functionare ale Comisiei de solutionare a contestatiilor infiintata la nivel de GAL?

Raspuns:

Conform ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, Evaluarea si selectia fiselor de proiecte pag 19, Comisia de solutionare a contestatiilor infiintata la nivel de GAL va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de selectie. Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public-privata aplicata pentru constituirea Comitetului de Selectie. De asemenea membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completand aceeasi declaratie ca si membrii Comitetului de selectie.

12. Referitor la regula generala din documentul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020 „o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse” consideram a se clarifica la ce fel de propuneri de proiecte se refera: celor care vizeaza SDL sau al unui apel din cadrul POCU sau la nivelul intregului POCU?

Raspuns:

Conform GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, „La nivelul tuturor apelurilor lansate de un GAL pentru interventiile POCU din cadrul SDL aprobata, o entitate cu personalitate juridica nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridica participanta vor fi respinse. ”

Precizam ca această condiție, respectiv limitarea de participare a entitatii cu personalitate juridica în maxim 5 proiecte, se aplica la nivelul unei SDL aprobata.

13. Va rugam sa clarificati daca Agentiile Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă pot fi considerati parteneri eligibili în cadrul O.S.5.1 POCU.

Raspuns:

În conformitate cu GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1), sunt eligibili, printre alții

„Furnizorii de servicii de ocupare pot fi **persoane juridice din sectorul public** sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă)”.



14. Va rugam clarificati si definiti in acceptiunea POCU intelesul pentru "inclusiv sprijin post-înființare afacere". Prin sprijin se poate intelege inclusiv consiliere, consultanta in vederea implementarii planului de afaceri acordate de administratorul schemei de afaceri (beneficiarul finantarii nerambursabile)?

Raspuns:

In acceptiunea POCU, cele 2 tipuri de sprijin , respectiv pentru înființarea de afaceri si sprijinul post infiintare afacere sunt clar delimitate in Ghidul GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 , in cadrul celor 2 subactivitati prevazute:

- Sub-activitatea 2.1. prevede acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

- Subactivitatea 2.2 prevede acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Subvenția pentru înființarea de noi afaceri poate acoperi costul serviciilor de sprijin post-înființare afacere, de exemplu servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing. Aceste servicii nu vor fi prestate de administratorul schemei de ajutor de minimis, acesta având responsabilitatea monitorizării ajutoarelor de minimis acordate pe toată durata contractelor de subvenție.