



**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE
A FIȘELOR DE PROIECTE
-CONSOLIDATĂ-

A ASOCIAȚIEI
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF**

Iulie, 2019



CUPRINS

CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE	4
1.1 GLOSAR DE TERMENI.....	5
1.2. ABREVIERI	8
CAPITOLUL II ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE	9
2.1. Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL.....	9
2.2. Lansarea apelurilor de selecție a fișelor de proiecte	9
2.3 Completarea și depunerea fișelor de proiecte.....	12
2.4 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Freidorf	14
2.4.1 Constituirea Comitetului de Selecție	15
2.4.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	15
2.4.3 Evaluarea fișelor de proiecte.....	16
a) Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	17
b) Verificarea pe teren	19
c) Evaluarea tehnică și financiară	20
Raportul de evaluare	21
2.4.4 Selecția fișelor de proiecte	22
2.4.5 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	22
2.5 Procedura de soluționare a contestațiilor.....	23
CAPITOLUL III METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE .25	25
3.1. Criterii de evaluare și selecție.....	25
3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect	25
a) Tipul de fișă de proiect.....	25
b) Aria de implementare și obiectivul proiectului fișei de proiect.....	25
c) Durata de implementare a fișei de proiect	25
d) Tipuri de intervenții/activități eligibile.....	25
e) Grupul țintă.....	26
f) Indicatori	26
g) Tipurile de solicitanți eligibili	28
h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	30
i) Valoare minima (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect.....	30



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL FREIDORF



Instrumente Structurale
2014-2020

j) Cheltuieli eligibile	30
i) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor	31
3.1.2 Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL	32
3.2 Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției	34
CAPITOLUL IV REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	35
4.1 Organizarea și funcționarea comitetului de selecție a proiectelor	35
4.2 Organizarea și funcționarea comisiei de soluționare a contestațiilor	36
CAPITOLUL V VERIFICAREA PACHETULUI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL FREIDORF LA NIVELUL CCS RESTRÂNS	38
CAPITOLUL VI DEPUNEREA PROIECTELOR SELECTATE ÎN SISTEMUL INFORMATIC	39
ANEXE.....	40



CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document reprezintă un material de informare a potențialilor beneficiari ai intervențiilor prevăzute în cadrul apelurilor specifice de selecție lansate de GAL Freidorf în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală DLRC aprobată de Comitetul Comun de Selecție și finanțată prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Freidorf constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul Municipiului Timișoara, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL Freidorf cuprinde informații referitoare la:

- etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Freidorf;
- metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Freidorf.

Prevederile prezentului document pot fi detaliate/completate/modificate prin ghidurile specifice apelurilor de propuneri de proiecte lansate la nivelul GAL Freidorf. În cazul unor dispoziții contrare/necorelate între prevederile prezentului document și cele ale ghidurilor specifice, prevalează prevederile ghidurilor specifice. Ghidurile specifice vor fi elaborate de către GAL Freidorf cu respectarea prevederilor "Ghidului solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor" publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv a prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020".

Pentru fiecare intervenție vizată prin apelurile de propuneri de proiecte lansate, pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) vor fi publicate ghidul specific al solicitantului și formularele specifice (modelul-cadru al Fișei de proiect, anexele obligatorii, fișe de evaluare, etc.).



1.1 GLOSAR DE TERMENI

Agenzie pentru Dezvoltare Regională – Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor HG nr. 398/2015, ADR-urile au fost desemnate Organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional.

Ajutor de stat – Orice ajutor acordat de un stat membru din fonduri comunitare sau din resurse ale statului, indiferent de forma în care este acordat, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care este afectat comerțul între statele membre (Art. 87. alin. 1 din Tratatul UE). Respectarea regulilor de ajutor de stat este esențială în implementarea programelor operaționale.

Ajutor de minimis – Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de minimis este de 100.000 de euro.

An de execuție – Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării Contractului de finanțare în primul an, sau a actelor adiționale în următorii ani.

Autoritate de Management – Structură în cadrul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, desemnată pentru gestionarea programului operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Beneficiar – Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect (operațiuni) în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL aferente Strategiei de Dezvoltare Locală DLRC, proiecte selectate la nivelul GAL și dezvoltate ulterior în proiecte mature și selectate ulterior la nivelul AMPOR/AMPOCU, care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE.

Cerere de finanțare – Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS, pe care un beneficiar selectat de GAL o înainteaază Autorității de Management POR sau POCU în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

Cheltuieli eligibile – Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate pentru fiecare apel de selecție în cuprinsul Ghidului Solicitantului aferent apelului.

Cheltuieli neeligibile – În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.

Cofinanțare publică – Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Contribuția privată – Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF

Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș

Contact: gal.freidorf@yahoo.com



implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Comitetul Comun de Selecție – organism ce funcționează în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, cu atribuții de verificare a pachetului propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de către GAL-urile ale căror Strategii de Dezvoltare Locală DLRC au fost aprobate pentru a fi finanțate din POCU și POR.

Comitetul de Selecție a Proiectelor – reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Freidorf (GAL Freidorf) în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor – reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate de solicitanți cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la GAL Freidorf.

Contestație – Plângere îndreptată împotriva rezultatelor procesului de selecție a proiectului la nivelul GAL Freidorf.

Decizie de finanțare – Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile FEDR /FSE, încheiat între beneficiar și AMPOCU/AMPOR.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității DLRC/CLLD – noțiune utilizată de Comisia Europeană pentru a descrie o abordare „de jos în sus”, în care populația locală preia controlul și formează un parteneriat local. Acesta din urmă are rolul de a elabora și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității, mai degrabă decât să compenseze problemele cu care se confruntă aceasta. În acest scop, parteneriatul beneficiază de finanțare pe termen lung și deține puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

Dosarul cererii de finanțare – Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul electronic MYSMIS, după selectarea în prealabil a proiectului de către GAL Freidorf și verificarea de către CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene.

Eligibilitate – criteriile minime pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEDR și FSE.

Evaluare – Acțiune procedurală prin care dosarul proiectului este analizat pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea depunerii acestuia în sistemul electronic MYSMIS.

Fișă de proiect – Solicitarea completată prin tehnoredactarea modelului de fișă de proiect pus la dispoziția potențialilor beneficiari de către GAL Freidorf, cu privire la investițiile ce se doresc a fi realizate în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL Freidorf aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișa măsurii – Document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fondul Social European (FSE) – Instrumentul structural al Uniunii Europene care finanțează proiecte privind combaterea șomajului, stimularea antreprenoriatului, incluziunea socială a persoanelor dezavantajate, creșterea productivității și îmbunătățirea calității muncii și a vieții, precum și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională. În România, două programe operaționale sectoriale sunt finanțate exclusiv prin acest fond: programul “Dezvoltarea Resurselor Umane” și

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF

Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș

Contact: gal.freidorf@yahoo.com



programul “Dezvoltarea Capacității Administrative”.

Fondul European de Dezvoltare Regională – Fondul structural care sprijină regiunile europene mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, în infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii. FEDR finanțează până la 85% din cheltuielile eligibile care privesc dezvoltarea regională din România, prin Programul Operațional Regional.

Grup de Acțiune Locala (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

Indicatori de rezultat – Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

MYSMIS 2014 – Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între Beneficiari sau potențiali Beneficiari și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art. 122, alin. (3) din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Organism Intermediar – Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de Beneficiari.

Participant – Persoană care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului.

Program Operațional – Program multianual (cu durata de 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Sesiune de depunere – Perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Freidorf poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari în cadrul apelurilor de selecție lansate, aferente priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Solicitant – Persoana juridică sau asocieria / parteneriatul de persoane juridice care depune un Dosar al Fișei de Proiect în cadrul unui apel de propuneri de proiecte lansat de GAL, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile prin POR/POCU.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEDR sau FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului;



1.2. ABREVIERI

AM	Autoritatea de Management
ADRVEST	Agenția pentru Dezvoltare Regională Regiune Vest
AP	Axă Prioritară
APL	Autoritate publică locală
AT	Asistență Tehnică
CCS	Comitetul Comun de Selecție din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene
CE	Comisia Europeană
CF	Cerere de Finanțare
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locală
GT	Grup Țintă
HG	Hotărâre de Guvern
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
OC	Ofițer contractare
OIR/OI	Organism Intermediar Regional/Organism Intermediar
OIR POSDRU VEST	Organism Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
ONG	Organizație neguvernamentală
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PI PO	Prioritate de investiții Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POR	Programul Operațional Regional Strategie de dezvoltare locală
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate administrativ-teritorială
ZUM	Zonă urbană marginalizată



CAPITOLUL II ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

2.1. Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL

Anterior lansării apelurilor de proiecte, GAL Freidorf va elabora Procedura de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală, Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL și ulterior apelurile de fișe de proiecte ce vor fi lansate. În ghidurile specifice, GAL Freidorf, va stabili tipurile de apeluri de fișe de proiecte aferente intervențiilor POR/POCU, cu mențiunea că pentru apelurile de fișe de proiecte POCU nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul “primul venit - primul servit”.

Varianta finală a procedurii de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL și a apelurilor de fișe de proiecte vor fi asumate la nivelul GAL prin aprobare de către Consiliul Director al GAL/Reprezentant legal.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare, GAL Freidorf va posta varianta consultativă pe pagina de internet (<https://galfreidorf.ro/>), pe o perioadă de cel puțin 7 zile calendaristice, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape de consultare sau în timpul perioadei de consultare, documentele de accesare vor fi depuse la OIR/ADR în vederea avizării, înainte de lansarea apelului.

2.2. Lansarea apelurilor de selecție a fișelor de proiecte

GAL Freidorf va lansa primul apel de selecție în termen de o lună de la validarea Procedurii de evaluare și selecție de către CCS restrâns. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a propunerilor de proiecte, Asociația GAL Freidorf va lansa pe plan local apeluri de selecție a propunerilor fișelor de proiecte, conform priorităților 9stimați în Strategia de Dezvoltare Locală.

Lansarea sesiunii de depunere a propunerilor de proiecte se aprobă de către Consiliul Director GAL Freidorf, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a propunerilor de proiecte și alocarea financiară publică disponibilă.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de către reprezentanții ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Freidorf.

Termenul limită pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelurile de propuneri de proiecte se adresează tuturor actorilor locali sau altor actori eligibili, care sunt interesați de implementarea unor proiecte ce răspund obiectivelor și priorităților din zona de acoperire a SDL, GAL Freidorf.

În procesul de evaluare și selecție, Asociația Grupul de Acțiune Locală Freidorf aplică un mecanism prin care gestionează solicitările de finanțare, atât cele din POR, cât și cele din POCU, respectiv mecanismul competitiv.

[Mecanismul competitiv](#)



Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului – condiții specific, pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Trăsătura definitorie a mecanismului competitiv este faptul că solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, pot intra în concurență pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea aceluiași tipuri de intervenții.

Cererile/fișele de propuneri de proiect sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de GAL Freidorf. Reguli specific pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice, aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Compartimentul tehnic al GAL Freidorf asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

De asemenea, reprezentanții ADR/OIR vor sigura asistență de tipul help desk pentru GAL în vederea pregătirii și desfășurării apelurilor de proiecte.

GAL va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte, perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de infrastructură care poate fi de minim doi ani. Deasemenea se va avea în vedere durata contractelor de finanțare, incluzând plata finală, care nu va depăși 31 decembrie 2023.

În ceea ce privește intervențiile impactate de scheme de minimis, data limită de contractare a cererilor de finanțare este de 31 decembrie 2020.

Apelul de selecție a fișelor de proiecte va conține minim următoarele informații: - detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:

- data lansării apelului de selecție;
- data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- datele de contact a GAL unde solicitanții (potențialii beneficiari) pot obține informații detaliate;
- valoarea apelului;
- ghidul solicitantului anexat.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL anul deschiderii/9sau 5/nr. Apel/ OS 9.1 sau 5.1/n, unde n reprezintă numărul proiectului depus în ordine cronologică la GAL Freidorf.

Sesiunile de depunere a fișelor de proiecte pentru măsurile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Freidorf vor fi lansate conform Calendarului estimativ al lansării măsurilor. Asociația GAL Freidorf va întocmi un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, ce va conține minim următoarele informații: denumire GAL, Municipiul, Intervenți/denumire apel de proiecte, tipul de beneficiar, valoare apel de proiecte, data (estimativă) lansării apelului de proiecte, data (estimativă) limită de depunere a propunerilor de proiecte.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii de primire a propunerilor de proiecte, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și/sau a alocării pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării acesteia. Modificarea calendarului se poate face la inițiativa Managerului de proiect al GAL Freidorf, cu aprobarea Consiliului Director al GAL Freidorf și cu avizul prealabil al ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ, modificat, va fi afișat la sediul Asociației GAL Freidorf și pe pagina web (<https://galfreidorf.ro/>) a asociației, precum și la sediul Primăriei



Municipiului Timișoara.

Apelurile de selecție a fișelor de propuneri de proiecte lansate vor fi publicate/afișate:

- pe pagina de Facebook a GAL Freidorf (<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau site-ul propriu al GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>) (în variantă detaliată, electronică);

- la sediul GAL Freidorf (în variantă detaliată, pe suport tipărit);
- la sediul primăriei municipiului Timișoara (varianta simplificată).

GAL are obligația de a indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu apelurile lansate.

Pentru fiecare apel de selecție, GAL Freidorf va elabora un ghid specific, care va preciza condițiile minime obligatorii pentru accesarea sprijinului financiar. Ghidul specific va fi publicat pe pagina de Facebook a GAL Freidorf (<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe pagina de web a GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>), fiind disponibil și în format tipărit, gratuit, la sediul GAL Freidorf.

Pe pagina de Facebook a GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>), se vor regăsi Varianta simplificată și Varianta detaliată a apelurilor de selecție lansate de GAL Freidorf.

Varianta simplificată a apelului de selecție va cuprinde minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele la nivelul GAL Freidorf;
- Datele de contact ale GAL Freidorf, unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alocarea financiară pentru apelul respectiv (valoarea apelului);
- Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;

Varianta detaliată a apelului de selecție va cuprinde minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune propunerile de proiecte;
- Alocarea financiară pentru apelul respectiv;
- Intensitatea sprijinului financiar acordat per proiect - Valoarea minimă și maximă eligibilă pentru un proiect;
- Ghidul solicitantului
- Modelul-cadru Model Fișă de propunere de proiect (versiune editabilă) pe care trebuie să-l folosească solicitanții, disponibil în format electronic pe pagina de Facebook a GAL Freidorf (<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>), precum și pe suport de hârtie, la sediul GAL Freidorf;
- Documentele justificative obligatoriu a fi depuse de solicitant odată cu depunerea Fișei de Proiect, în conformitate cu cerințele din Fișa intervenției din SDL privind măsura respectivă și cerințele din ghidul specific;
- Se vor menționa și documentele pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF
Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș
Contact: gal.freidorf@yahoo.com



- Criteriile de conformitate și criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, respectiv punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat la nivelul GAL Freidorf, inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selecție;
- Criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal; Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director al GAL Freidorf;
- Data și modul de notificare a solicitanților privind rezultatul procesului de selecție la nivelul GAL;
- Termenul pentru depunerea contestațiilor, procedura de soluționare a acestora;
- Datele de contact ale GAL Freidorf, unde solicitanții pot obține informații detaliate privind apelul de selecție, cu precizarea disponibilității unei variante electronice (CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente apelului de selecție lansat;
- Orice alte informații considerate relevante (ex. Detalii despre efectuarea plăților).

Apelurile de selecție de fișe de proiecte pot fi prelungite, cu aprobarea Consiliului Director al GAL Freidorf, conform procedurilor interne GAL Freidorf, și doar după ce prelungirea a fost avizată de către ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunerea a pelului de fișe de proiect în maxim 3 zile lucrătoare.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/ diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea de SDL, acestea pot lansa apelurile de fișe de proiecte conform noii forme a Strategiei doar după aprobarea de către CCS a modificărilor solicitate.

În cazul în care propunerea transmisă d emodificare a SDL nu vizează intervențiile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor înainte d eprimirea aprobării modificării SDL.

În cazul în care, pe parcursul derulării apelului de selecție lansat de GAL Freidorf intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu avizul ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST, cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

2.3 Completarea și depunerea fișelor de proiecte

În vederea depunerii unei propuneri fișe de proiect în cadrul unei apel de selecție lansat la nivelul GAL Freidorf, solicitanții eligibili vor completa și ulterior vor depune la GAL Freidorf un formular denumit Fișă de proiect, însoțit de anexe tehnice și financiare aferente, care sunt parte integrantă a Fișei de proiect.

Fișele de proiect vor detalia informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente, impactul asupra grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului, precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Freidorf prin apelurile lansate. Fișa de proiect va



fi însoțită atât de anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

La nivelul GAL Freidorf vor fi lansate două tipuri de propuneri de proiecte: propuneri de proiecte finanțabile din FEDR prin POR 2014-2020 (proiecte de infrastructură) și propuneri de proiecte finanțabile din FSE prin POCU 2014-2020 (proiecte de servicii). Pentru propunerile de proiecte de infrastructură solicitanții vor completa modelul-standard al Fișei de proiect POR, însoțit de anexele aferente, iar pentru propunerile de proiecte de servicii, solicitanții vor completa modelul-standard al Fișei de proiect POCU, însoțit de anexele aferente.

Conținutul minim obligatoriu pentru Fișele propunerilor de proiect POR/POCU sunt prezentate în Anexele 1 și 2 la prezentul document. Cu ocazia lansării apelurilor de selecție locale, conținutul acestor Fișe poate fi modificat de GAL Freidorf, în sensul adăugării unor cerințe/secțiuni suplimentare, în funcție de specificul intervenției, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți măsurii vizate prin intervenție.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina de Facebook a GAL (<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Documentele justificative (anexe tehnice și financiare) obligatoriu de anexat la momentul depunerii Fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru, în ghidul specific al apelului lansat, precum și în Varianta detaliată a apelului. În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia se va face conform cerințelor modelului standard adaptat de GAL Freidorf.

Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS în care solicitanții vor preciza titlul propunerii de proiect, titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea dosarului Fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic al GAL Freidorf va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR/POCU. Fișele de proiect care vor fi selectate de către GAL Freidorf în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR/AMPOCU și încărcate în sistemul MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de AM POR/ AM POCU. Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul



POCU 2014-2020.

Formularul Fișei de proiect împreună cu documentele atașate -anexe tehnice și financiare-, se constituie în „Dosarul Fișei de Proiect”. Dosarul se realizează astfel încât să nu se permită detașarea/înlocuirea documentelor conținute. Acesta se depune de către solicitant la sediul GAL Freidorf, din municipiul Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, județul Timiș în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și 2 (două) exemplare în copie electronică- CD /DVD (prin scanare).

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL Freidorf se va face pe toată perioada apelului de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Freidorf în Registrul de intrare pentru proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Freidorf.

Dosarul Fișei de Proiect va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele în format letric vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (dacă este cazul) solicitantului în partea inferioară dreapta.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea” Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde scanul formularului Fișei de proiect și a anexelor aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acestuia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

După înregistrare în registrul special al GAL, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului de proiecte al GAL Freidorf, care o repartizează pentru verificarea conformității evaluatorilor angajați ai GAL cu atribuții în acest sens.

2.4 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Freidorf

Termenele pentru fiecare etapă ale procesului de evaluare și selecție vor fi stabilite prin ghidurile specifice ale fiecărui apel de fișe de proiecte astfel încât întreaga procedură de evaluare și selecție, inclusiv raportul final să se încadreze în termenul de 35 de zile calendaristice.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF
Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș
Contact: gal.freidorf@yahoo.com



2.4.1 Constituirea Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție al proiectelor reprezintă organismul tehnic constituit la nivelul GAL Freidorf, cu rol de evaluare și selecție pentru propunerile de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL. Evaluarea fișelor de proiecte și selecția fișelor de proiecte în cadrul GAL Freidorf va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către Adunarea Generală/Consiliul Director, alcătuit din 3 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al sectorului public, un reprezentant al sectorului privat, un reprezentant al societății civile (Anexa 4 - Componenta Comitetului de Selecție).

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

2.4.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Modelul Declarației privind evitarea conflictului de interese este prezentat în Anexa 6 la prezentul document și va conține cel puțin următoarele aspect:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută la nivelul GAL;
- c) Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



e) Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;

f) Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;

g) Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

h) Că ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementarea/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;

i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

- este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;

- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

2.4.3 Evaluarea fișelor de proiecte

Procesul de evaluare a fișelor de proiecte se realizează în prima etapă la nivelul GAL Freidorf de către evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comisia de Contestații.

Toate fișele de proiecte depuse la GAL Freidorf în cadrul apelurilor de selecție specifice, vor fi evaluate în termen maximum 35 zile calendaristice, de la data închiderii sesiunii.

Toate verificările se realizează pe bază de evaluări documentate, în baza unor formulare – Fișe de evaluare – elaborate la nivelul GAL Freidorf și publicate odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

În procesul de verificare, se va asigura respectarea principiului „4 ochi”, fișele de evaluare fiind semnate de 2 evaluatori angajați ai GAL Freidorf. [Cei doi evaluatori vor fi desemnați prin decizie a managerului de proiect, conform anexei 7-Decizie de repaetizare a fișelor de proiecte în vederea evaluării.](#)

Fișele de Proiect care nu corespund obiectivelor și indicatorilor SDL aferenți măsurii lansate, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul electronic MYSMIS în cadrul apelurilor naționale lansate de către AM POR/ AM POCU.



La nivelul GAL Freidorf, se va proceda la arhivarea documentației aferentă a propunerilor de proiecte depuse sau retrase de către solicitanți, de către angajații GAL cu atribuții în acest sens.

a) Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității se va efectua în baza Fișelor de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL și a metodologiei aferente, formulare ce vor fi publicate pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice, deasemenea cei doi experți desemnați să evalueze proiectele se vor încadra în cele 5 zile calendaristice prevăzute pentru evaluarea din etapa CAE.

Pentru a stabili dacă propunerea de proiect este acceptată pentru verificare, angajatul GAL Freidorf verifică în registrul de intrări/ ieșiri a proiectelor depuse la GAL Freidorf dacă:

- Același solicitant a depus aceeași propunere de proiect de două ori în perioada de depunere a proiectelor și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași propunere de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel / sesiune de depunere de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași propunere de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, angajatul GAL cu atribuții de verificare, va opri verificarea conformității, propunerea de proiect nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.

- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o propunere de proiect conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor. Angajatul GAL Freidorf verifică dacă același solicitant a depus aceeași propunere de proiect în perioada depunerii proiectelor și a fost declarată conformă. Verifică în registru dacă s-a înregistrat o retragere sau renunțare la propunerea de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator GAL Freidorf va opri verificarea conformității la acest stadiu, propunerea de proiect nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.

Propunerile de proiecte care nu se regăsesc în situațiile menționate mai sus, vor fi acceptate pentru verificarea conformității.

Verificarea conformității Fișei de Proiect și a anexelor acesteia se realizează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității aferentă măsurii lansate).

Se va verifica dacă:

- Solicitantul a utilizat ultima varianta a modelului de Fișă de proiect existentă, publicată pe site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>);

- Dosarul Fișei de Proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;

- Anexele tehnice și financiare solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;

- Fiecare exemplar din Dosarul Fișei de Proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;

- Fiecare pagină din dosar poartă semnătura solicitantului în colțul din dreapta jos și ștampila,



dacă este cazul;

- Copiile documentelor originale conțin mențiunea „Conform cu originalul”, iar exemplarul dosarului

– copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În cazul în care se constată erori de formă (ex. Omisiuni privind completarea unor secțiuni ale formularului Fișei de proiect, omisiuni privind semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii) evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii dosarului propunerii de proiect la GAL Freidorf. **În situațiile în care informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect, nu se transmit solicitări de clarificări. Comunicarea către solicitant se va face doar în cazul solicitării de clarificări sau în cazul în care acesta transmite ca răspuns la clarificările respective documente sau informații eronate.**

Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL Freidorf se va solicita un singur set de clarificări.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează la GAL Freidorf, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

În urma verificării conformității Dosarului Fișei de Proiect, pot exista două variante:

- Dosarul Fișei de Proiect este declarat conform, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se verifică conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;

- Dosarul Fișei de Proiect este declarat neconform (Fișa de Proiect standard nu este completată corect sau lipsește vreunul dintre documente, care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare).

Dosarele Fișelor de Proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație). Același Dosar al fișei de Proiect poate fi declarat neconform de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Verificarea criteriilor de eligibilitate la nivelul GAL Freidorf presupune:

- verificarea documentelor privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, dacă este cazul;

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul Fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul specific elaborat de GAL Freidorf pentru măsura în cauză;

- verificarea documentelor privind eligibilitatea proiectului

Se urmărește verificarea activităților proiectului, precum și eligibilitatea cheltuielilor.

Documentele care fac dovada eligibilității proiectului, pe care solicitantul trebuie să le anexeze modelului cadu al Fișei de Proiect, vor fi prevăzute în Ghidul specific elaborat de GAL Freidorf pentru măsura respectivă. În cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte se vor detalia caracteristicile categoriilor de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile pentru fiecare tip de intervenție în parte.

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele



situații:

- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, Dosarul original al Fișei de Proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Dosarul copie în format tipărit și un exemplar electronic se va arhiva la GAL Freidorf, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc). Solicitantul va putea redepune Fișa de Proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL Freidorf, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Renunțarea la propunerea de proiect

Renunțarea la propunerea de proiect depusă la GAL Freidorf se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Freidorf, unde a depus Dosarul Fișei de Proiect, o solicitare de renunțare la Fișa de Proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Freidorf în registru și aprobată de către Managerul GAL. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie dosarul original și copia pe suport de hârtie, precum și un exemplar CD/DVD, iar un exemplar CD/DVD se va păstra la sediul GAL Freidorf.

Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării conformității administrative și de eligibilitate prin intermediul corespondenței electronice, **în termen de o zi de la finalizarea evaluării (conform anexei nr. 15). Beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării.** În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Solicitanții ale căror proiecte au fost respinse în această etapă, dacă sunt nemulțumiți pot face contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a faptului ca fișa de proiect a fost respinsă în această fază.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Freidorf o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la primirea Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

b) Verificarea pe teren

Doar pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile POR, în etapa de



evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea proiectului, evaluatorii GAL Freidorf, membrii ai Comitetului de Selecție, pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Dosarul Fișei de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza Fișei de Verificare pe teren și metodologiei de aplicat (anexa 16), aferentă măsurilor din SDL finanțate prin POR, elaborată de GAL Freidorf. În procesul de verificare pe teren, se va asigura respectarea principiului „4 ochi”, fișele de verificare pe teren fiind semnate de cei 2 evaluatori desemnați ai GAL Freidorf. Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email) și/sau telefonic. Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze Fișa de verificare pe teren, iar expertul verificator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare pe teren. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu Fișa de proiect. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul.

c) Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Freidorf, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. Evaluarea se va realiza pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentației și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Fișele de proiect declarate eligibile, pe baza Fișei de Verificare a criteriilor de Selecție aferentă fiecărei măsuri în parte, elaborată de GAL Freidorf. Verificarea va fi realizată de către 2 experți evaluatori ai GAL, numiți prin decizie de către managerul de proiect GAL Freidorf. Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice, cei doi experți desemnați se vor încadra în termenul de 5 zile calendaristice.

Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor putea solicita beneficiarului o singură solicitare de clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor, fără a fi luate în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus. Termenul pentru răspunsul la clarificări este de 5 zile calendaristice.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi selectat la nivelul GAL Freidorf



este de 70 puncte în cazul proiectelor POCU și de 50 de puncte în cazul proiectelor POR.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare stabilite la nivelul GAL Freidorf pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 5 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității, termenul de emitere a fișei se suspendă în cazul în care sunt transmise solicitări de clarificări, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 5 zile calendaristice.

Proiectele respinse în această etapă vor fi înscrise în lista proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică.

După încheierea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un Raport de Evaluare, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, iar în cazul propunerilor de proiecte selectate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei ETF

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării tehnice și financiare prin intermediul corespondenței electronice. Beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării. În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul GAL Freidorf, care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CSC respinge contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Freidorf o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică;

- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la primirea Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare tehnică și financiară.

Raportul de evaluare

Raportul de evaluare se înaintează Managerului de proiect al GAL Freidorf, care, prin secretariatul GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție în vederea organizării și desfășurării sesiunii de selecție. Proiectele eligibile al căror punctaj depășește pragul minim corespunzător fiecărei măsuri, vor fi înaintate Comitetului de Selecție împreună cu Raportul de Evaluare.



Înființarea dosarului administrativ

După verificarea conformității, pentru fiecare proiect declarat conform, evaluatorul care a întocmit Dosarul Fișei de Proiect înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al Fișei de Proiect la GAL Freidorf, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Fișa de verificare a conformității administrative și de eligibilitate în original;

Se vor adăuga, pe măsura completării lor, următoarele documente:

- Fișa de verificare în teren în original, dacă este cazul;

- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în original, dacă este cazul;

- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în original;

- Fișa de verificare tehnică și financiară în original;

- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate

- copie.

2.4.4 Selecția fișelor de proiecte

După încheierea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un Raport de Evaluare, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, iar în cazul propunerilor de proiecte selectate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator. GAL va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. **Reprezentanții OIR/ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi Raportul de observator. După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR/ADR vor aviza și vor scrie pe raportul de selecție următoarele: au fost respectate criteriile minime de eligibilitate și selecție din documentele apelului precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.** Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție al GAL Freidorf va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membri Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL Freidorf și pe pagina de web a GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL Freidorf va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

2.4.5 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

În baza Raportului de Selecție Intermediar, Notificările către solicitanți asupra rezultatului



selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL Freidorf sau de un angajat al GAL Freidorf desemnat în acest sens, **în ziua lucrătoare următoare finalizării procesului de selecție.**

Modelul Notificării rezultatului selecției fișelor de proiecte se regăsește în Anexa 17 la prezentul document. Notificarea va fi transmisă prin intermediul corespondenței electronice iar beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării.

2.5 Procedura de soluționare a contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL Freidorf, în conformitate cu prevederile Statutului GAL, fiind formată din 3 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al societății civile (ONG), un reprezentant al sectorului privat, un reprezentant al comunității marginalizate (Anexa 5 Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor).

Membrii Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- De a verifica personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- De a solicita clarificări experților GAL, conform constatărilor proprii;
- De a efectua evaluarea proiectelor depuse și de a verifica conformitatea cu SDL;
- De a verifica punctajul fiecărui proiect în conformitate cu Fișa măsurii și cu Ghidul solicitantului;

- De a realiza și a-și însuși Raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție;

Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Freidorf. **Notificarea va fi transmisă prin intermediul corespondenței electronice iar beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării.**

Contestațiile, semnate de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul GAL Freidorf în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect depuse sau de la data publicării pe pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau site-ul GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>) a Raportului intermediar de selecție.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



Reevaluarea propunerilor de proiecte în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Fișa de proiect, existau la momentul depunerii Fișei de proiect și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație pe proprie răspundere ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată, un Raport de analiză a contestației care va cuprinde date generale privind solicitantul și proiectul, observații și concluzii.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare.

Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului contestației depuse la GAL Freidorf prin Notificarea privind contestația, ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă /admisă în parte. **Notificarea va fi transmisă prin intermediul corespondenței electronice iar beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării.**

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. Raportul de contestații va fi publicat pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Raportul de selecție final

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Freidorf și va conține precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul GAL Freidorf, la sediul Primăriei municipiului Timișoara și al Consiliului Județean Timiș, precum și pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe pagina de web a GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>).



CAPITOLUL III METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

3.1. Criterii de evaluare și selecție

3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

Criterii minime de eligibilitate

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Freidorf, solicitanții vor avea în vedere respectarea unor criterii minime de eligibilitate, prezentate în cele ce urmează, criterii ce vor fi adaptate în funcție de specificul intervenției propuse prin apelul de selecție. Criteriile de eligibilitate de mai jos pot fi modificate de GAL Freidorf cu ocazia lansării apelurilor de selecție, în sensul adăugării unor criterii suplimentare specifice tipului de intervenție aferent apelului lansat:

a) Tipul de fișă de proiect

se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectivul apel.

b) Aria de implementare și obiectivul proiectului fișei de proiect

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

Perimetrul teritoriului SDL Cartierul Freidorf reprezintă teritoriul Strategiei de Dezvoltare Intercomunitară din cadrul Municipiului Timișoara, alături de celelalte două zone urbane marginalizate: o parte din cartierul Iosefin – ZUM1 (strazile Ion Barac și Capitan Damsescu, Gheorghe Sincai, Crizantemelor și Vasile Lupu) și Iosefin – ZUM2 (B-dul 16 Decembrie 1989). Cele două zone urbane menționate mai sus sunt identificate ca zone cu deficiențe de capital uman, ocupare și locuire, cumulând astfel toate atributele unor zone urbane marginalizate. Teritoriul SDL se extinde și în zona Dâmbovița, zona Steaua, zona Fratelia și cartierul Freidorf, zone care prezintă doar una sau două deficiențe (ex: deficiențe doar pe capital uman și ocupare). Zona Dâmbovița, va forma zona funcțională, împreună cu cartierul Steaua și Calea Sagului, datorită dezvoltării și apropierii de zonele marginalizate menționate anterior. Detalierea zonelor urbane marginalizate din perspectiva străzilor ce intră în alcătuirea acestora se regăsește în cuprinsul Strategiei De Dezvoltare Locală a Asociației GAL Freidorf.

În situații excepționale, pentru proiectele cu finanțare POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Freidorf, asociația putând selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte localități, care nu fac parte din teritoriul SDL, sub condiția prezentării de către solicitant, în cuprinsul Fișei de Proiect, a unei fundamentări adecvate privind aceste situații (spre exemplu, un proiect ce prevede activități de formare profesională, ucenicie, etc.) și sub condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023.

d) Tipuri de intervenții/activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform



ghidului solicitantului.

În ceea ce privește fișele de proiect pentru întreprinderi de economie socială de inserție finanțate prin intervenții POR, finanțarea este sub incidența ajutorului de minimis în baza unei scheme de ajutor de minimis specifice ce va fi publicată de AM POR pe pagina de internet a MDRAP.

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistența socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1.

Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU ce va fi publicată de către AM POCU pe pagina de internet a MFE.

POR	POCU
<p>construire/reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);</p> <p>reabilitare/modernizare centre comunitare integrate medico-sociale;</p> <p>construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale;</p> <p>construire/reabilitare/modernizare clădiri pentru găzduirea diferitelor activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de centre multifuncționale, cantine sociale, băi publice, centre de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).</p> <p>crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice</p>	<p>intervenții în domeniul educației: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;</p> <p>intervenții în domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii; susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării</p>

e) Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

Minimum 50% din grupul țintă al proiectelor POCU (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de măsuri de ocupare (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.)

f) Indicatori

Proiectul urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR, în conformitate cu tabelul de mai jos.

Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea țăntelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos și celor din cadrul Anexei prezentului document privind indicatorii.



Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (IS46) Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38)	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ¹ , din care: Roma	Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane * Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare
		Servicii ² la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale	

¹ În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- educație
- ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- locuire

² Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF
Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș
Contact: gal.freidorf@yahoo.com

Indicatori de rezultat	- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (IS45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care: o Roma	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: o Roma	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care: Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio- medicale	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Țintele minime obligatorii (condiție de eligibilitate) pentru indicatorii de realizare/rezultat aferenți proiectelor POCU au fost stabilite la un buget de 1 milion Euro pentru proiectele POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate, acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea bugetul proiectului.

Definițiile detaliate ale indicatorilor POCU, precum și țintele minime obligatorii prezentate pe larg se regăsesc în Anexa 3 ”Indicatori OS 5.1 și definiții”, parte integrantă a prezentului document.

g) Tipurile de solicitanți eligibili

Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, respectiv:

- Pentru fișele de proiect aferente măsurilor din SDL GAL Freidorf cu finanțare POR, solicitanții pot fi:

- Unitatea administrativ teritorială Municipiul Timișoara (APL- conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare), ca membru in GAL Freidorf constituit pentru implementarea SDL;

- Parteneriate între UAT Municipiul Timișoara – membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014- 2020 și



lider de parteneriat – și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;

- Întreprinderi de economie socială de inserție¹.

- Pentru fișele de proiecte aferente măsurilor din SDL GAL Freidorf cu finanțare POCU, solicitanții pot fi:

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/sub coordonarea acestora;

- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă – acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesioanlă a adulților republicată cu modficiările și completările ulterioare;

- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesioanle obținute pe alte căi decât cele formale, cu modficiările și completările ulterioare;

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

- Asociații și fundații – personae juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la Asociații și Fundații cu modificările și compeltările ulterioare;

- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) – prosoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - personae juridice de drept privat constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/10.05.2011 republicată, cu modficiările și completrile ulterioare;

- Întreprinderi spciale d inserție – personae juridice atestate conform legii nr. 219/2015 privind economia social cu modficiările și completările ulterioare;

- Angajatori – personae juridice de drept privat constotuite conform legii nr. 31/16.11.1990 privind societățile, cu modficiările și completările ulterioare;

- Camere de Comerț și Industrie – personae juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea Caereelor de Comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și compeltările ulterioare.

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot paerticipa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficia runic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/inspectoratul școlar județean din județul SDL.



Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediul social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

POR	POCU
urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.) cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare.	pe cont-propriu; intervenții în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale): sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale); intervenții în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte; intervenții în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

i) Valoare minima (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minima (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborate de GAL pentru fiecare apel.

j) Cheltuieli eligibile

Chetuielile eligibile menționate în fișad eproiect se încarează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborate de GAL.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF
Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș
Contact: gal.freidorf@yahoo.com



către beneficiar/parteneri.

i) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POCU / POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișelor de proiect propuse, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL Freidorf, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener									
Axa Prioritară 5 - POCU	Tip de regiune	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial				Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale					
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
Regiune mai puțin dezvoltată		95	5	0	5	2	3	5	0

Axa prioritară - 9 POR	Tip de regiune	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
Regiune mai puțin dezvoltată		95	2	3



3.1.2 Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL

Criterii obligatorii de prioritizare și selecție a proiectelor la nivelul GAL

1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (maxim 20 de puncte):
 - a) Proiectul propus contribuie în totalitate/contribuie în mare măsură la atingerea obiectivelor specifice SDL aferente intervenției vizate prin apelul de selecție lansat (între 11-20 puncte);
 - b) Proiectul propus contribuie parțial la atingerea obiectivelor specifice SDL aferente intervenției vizate prin apelul de selecție lansat (între 1-10 puncte);
 - c) Proiectul propus nu contribuie la atingerea obiectivelor specifice SDL (0 puncte)
2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (maxim 20 de puncte):
 - a) Proiectul propus contribuie în totalitate/contribuie în mare măsură la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (între 11-20 puncte);
 - b) Proiectul propus contribuie parțial la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (10 puncte)
 - c) Proiectul propus nu contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (0 puncte)

Criterii orientative de prioritizare și selecție a proiectelor la nivelul GAL

3. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (maxim 20 de puncte):
 - a) Proiectul propus se adresează unui număr de minim 500 de beneficiari (între 11-20 puncte);
 - b) Proiectul propus se adresează unui număr cuprins între 250-500 de beneficiari (între 1-10 puncte);
 - c) Proiectul propus se adresează unui număr de mai puțin de 250 de beneficiari (0 puncte)
4. Fișa de proiect FEDR/FSE este complementară cu un proiect FSE/FEDR (maxim 10 puncte);
5. Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 30 puncte)

în cazul fișelor de proiecte POR:

- a) fișa de proiect se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone urbane marginalizate, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat (între 1-10 puncte);
- b) fișa de proiect are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată (între 1-10 puncte);
- c) fișa de proiect prevede modernizarea spațiilor publice urbane și transformarea lor în terenuri de joacă, parcuri, zone pietonale/comerciale sau străzi etc., în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională (între 1-10 puncte);

Punctajul subcriteriilor este cumulativ

În cazul fișelor de proiect POCU:

- a) fișa de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării (5 puncte);
- b) fișa de proiect vizează o comunitate romă (5 puncte)
- c) fișa de proiect propune activități și sau abordări inovatoare din punct de vedere social (5



puncte);

d) fișa de proiect prevede măsuri clare privind asigurarea sustenabilității după încetarea sprijinul financiar nerambursabil (5 puncte);

e) fișa de proiect prevede activități concrete în teren, în comunitățile vizate de SDL și implică în mod direct beneficiarii, asigurând măsuri integrate adresate pentru familiile din zonele vizate (5 puncte);

f) Serviciile sociale și/ sau de ocupare furnizate sunt acreditate. (5 puncte);

Punctajul subcriteriilor este cumulativ

Cu ocazia lansării apelurilor de selecție la nivelul GAL, criteriile de selecție vor fi personalizate de GAL Freidorf, în funcție de specificul intervenției vizate de apelul de selecție lansat. Criteriile de selecție vor fi cele prevăzute în Ghidul specific aferent apelului lansat.

Notă pentru proiectele POR:

Prin fișa de proiect se va asigura accesul la serviciile furnizate în cadrul clădirilor pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, dar și pentru membrii comunității nemarginalizate (în vederea evitării segregării);

Fișa de Proiect respectă/propune măsuri de respectare a principiilor nonsegregării și desegrării în conformitate cu „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, publicat la adresa

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf;

Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/administrarea UAT, membru în GAL;

Lucrările de modernizare pot cuprinde și dotări minime care țin de funcționalitatea imobilului;

Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitară/străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare;

Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;

- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul are drept de proprietate publică/prorietate privată sau drept de administrare/concesiune/superficie asupra imobilului (clădire, teren, infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9 - DLRC, POR.

În cazul semnării contractului de finanțare, solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor de proprietate/administrare/concesiune/superficie după caz, pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

Notă pentru proiectele POCU:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF
Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș
Contact: gal.freidorf@yahoo.com



Solicitantul și partenerii fișelor de proiect POCU trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;

În cazul fișelor de proiecte în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție a partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați;

Fișele de Proiecte propuse spre finanțare trebuie să asigure evitarea dublei finanțări atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul AP 6 - PI .i, respectiv AP4 - PI 9.ii (OS 4.1, OS 4.2, OS 4.4).

3.2 Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în bugetul aferent intervenției. Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel. Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului pot constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Mențiuni privind selectarea de către GAL a fișelor de proiect eligibile fără finanțare:

Fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare pot fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin relocări financiare aprobate. Această mențiune nu se poate aplica în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere de proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.



CAPITOLUL IV REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

4.1 Organizarea și funcționarea comitetului de selecție a proiectelor

Comitetul de Selecție al proiectelor reprezintă organismul tehnic constituit la nivelul GAL Freidorf, cu rol de evaluare și selecție pentru propunerile de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL. Evaluarea fișelor de proiecte și selecția fișelor de proiecte în cadrul GAL Freidorf va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către Adunarea Generală/Consiliul Director, alcătuit din 3 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al sectorului public, un reprezentant al sectorului privat, un reprezentant al societății civile (Anexa 4 - Componenta Comitetului de Selecție).

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cadrul procesului de selecție nediscriminatoriu și transparent a proiectelor, GAL Freidorf va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Membri Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor (astfel toți membri implicați în procesul de evaluare și selecție au obligativitatea semnării Anexei 8 la prezenta procedură, la începutul procesului de evaluare și selecție);
- De a verifica personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- De a solicita clarificări experților GAL, conform constatărilor proprii;
- De a efectua evaluarea proiectelor depuse și de a verifica conformitatea cu SDL;
- De a verifica punctajul fiecărui proiect în conformitate cu Fișa măsurii și cu Ghidul solicitantului;
- De a realiza și a-și însuși Raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție, în scris;
- De a evita conflictul de interese.

Comitetul de Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL Freidorf pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

Comitetul de Selecție verifică dacă proiectele pentru care se solicită finanțare răspund



obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul Electronic MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de către AM POR/ AM POCU.

4.2 Organizarea și funcționarea comisiei de soluționare a contestațiilor

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă, de asemenea, ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL Freidorf, în conformitate cu prevederile Statutului GAL, fiind formată din 3 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al societății civile (ONG), un reprezentant al sectorului privat, un reprezentant al comunității marginalizate (Anexa 5- Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor)

Membrii Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- De a verifica personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- De a solicita clarificări experților GAL, conform constatărilor proprii;
- De a efectua evaluarea proiectelor depuse și de a verifica conformitatea cu SDL;
- De a verifica punctajul fiecărui proiect în conformitate cu Fișa măsurii și cu Ghidul solicitantului;

- De a realiza și a-și însuși Raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție;
- De a evita conflictul de interese.

Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Freidorf. Contestațiile, semnate de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul GAL Freidorf în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect depuse sau de la data publicării pe pagina de Facebook(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) a Raportului intermediar de selecție.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Reevaluarea propunerilor de proiecte în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FREIDORF
Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 75, Jud. Timiș
Contact: gal.freidorf@yahoo.com



depuse odată cu Fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Fișa de proiect, existau la momentul depunerii Fișei de proiect și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație pe proprie răspundere ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată, un Raport de analiză a contestației care va cuprinde date generale privind solicitantul și proiectul, observații și concluzii.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare.

Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului contestației depuse la GAL Freidorf prin Notificarea privind contestația, ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă /admisă în parte.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. Raportul de contestații va fi publicat pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.



CAPITOLUL V VERIFICAREA PACHETULUI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL FREIDORF LA NIVELUL CCS RESTRÂNS

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management, la adresa ce va fi comunicată GAL-urilor. Depunerea pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru.

Verificarea pachetelor propunerilor de fișe de proiecte se va realiza periodic, pe măsură ce acestea sunt depuse, în termen estimative de 20 de zile lucrătoare, în funcție de numărul acestora și clarificările solicitate GAL-urilor.

GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu pachetul de fișe de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

Depunerea la Secretariatul CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de fișe de proiecte, Ghidului solicitantului și a Raportului de Selecție de către reprezentanții OIR și/sau ADR.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

CCS restrâns va solicita clarificări/sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfacător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiect neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.



CAPITOLUL VI DEPUNEREA PROIECTELOR SELECTATE ÎN SISTEMUL INFORMATIC

AM POR/AM POCU vor deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusive fișelor de proiect care au fost selectate de către GAL și avizate de CCS restrâns. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de investiții 9.1 POR și Ghidul specific aferent O.S. 5.1 POCU.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul (ADR/OIR Vest). Prin ghidurile specifice POR și POCU, AMPOR/AMPOCU vor stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS.

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU, în concordanță cu prevederile Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și a Ghidului solicitantului. Condiții generale pentru accesare fonduri publicat pe www.inforegio.ro, a ghidului specific POCU pentru OS 5.1, respectiv cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 20142020.



ANEXE

- ANEXA 1 – Fișă de propunere de proiect POR
- ANEXA 2 – Fișă propunere de proiect POCU
- ANEXA 3 – Indicatori OS 5_1 și definiții
- ANEXA 4 – Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor
- ANEXA 5 – Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor
- ANEXA 6 – Declarația privind evitarea conflictului de interese
- ANEXA 7 – Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare
- ANEXA 8 – Declarația de confidențialitate
- ANEXA 9 – Grila de verificare aferentă etapei CAE
- ANEXA 10 – Grila de verificare aferentă etapei ETF
- ANEXA 11 – Fișă de solicitare de clarificări
- ANEXA 12 – Raport de selecție GAL
- ANEXA 13 – Raport de contestații
- ANEXA 14 – Notificare beneficiar cu privire la rezultatul selecției ETF
- ANEXA 15 – Notificare beneficiar cu privire la rezultatul selecției CAE
- ANEXA 16 – Fișă de verificare pe teren
- ANEXA 17 – Notificare beneficiar cu privire la selecția finală

Întocmit,
Expert coordonator Lungu Adrian

Expert coordonator Căciulă Mirela

Avizat,
Manager de proiect
Roșu Adelina Nicoleta

Aprobat,
Președinte Consiliul Director
Iovescu Alexandru Adrian



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL FREIDORF



Instrumente Structurale
2014-2020