



Asociația Grupul de Acțiune Locală Freidorf

Titlul intervenției Fișa intervenției 6 - Dezvoltarea infrastructurii sociale și medicale

Programul Operațional Regional 2014 - 2020

Axa prioritară 9 - *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban,*

Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltarea locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)

GHIDUL SOLICITANTULUI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE ȘI MEDICALE

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Februarie, 2021



Cuprins

ABREVIERI	5
1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII	6
1.1 Axa prioritară – 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.....	6
1.2 Obiectivul specific al axei prioritare de investiții.....	6
1.3 Prioritatea de investiții	6
1.4 Indicatori prioritate de investiții.....	6
1.5 Indicatori de proiect	7
1.6 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	8
2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE	8
2.1 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere	8
2.2 Completarea și depunerea fișelor de proiecte	8
2.3 Valoarea minimă eligibilă și maximă eligibilă a unui proiect	10
2.4 Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului.....	10
2.5 Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte	11
3 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE.....	12
3.1 Eligibilitatea solicitanților	12
3.2 Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului (etapa CAE)	16
1) Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectivul apel.....	16
2) Aria de implementare și obiectivul proiectului fișei de proiect Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.	16
3) Durata de implementare a fișei de proiect Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023. Durata maximă de implementare a proiectului este de 24 de luni.....	16
4) Tipuri de intervenții/activități eligibile Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite	17
5) Grupul țintă Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.....	18



6) Indicatori Proiectul urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POR, în conformitate cu tabelul de la pct. 1.4 Indicatori prioritate de investiții.	18
7) Tipurile de solicitanți eligibili Solicitanții se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili prevăzuți la capitolul 2 subcapitolul 2.4 Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului.	18
8) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.	18
9) Valoare minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă și valoarea maximă eligibilă. Se va verifica în conformitate cu prevederile subcapitolului 2.3.	19
10) Cheltuieli eligibile Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform Capitolului 3, subcapitolul 3.4.1 Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul apelului de proiecte POR.	19
11) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului conform capitolului 1, subcapitolul 1.6 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte.	19
12) Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).	20
13) Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.	21
14) Capacitatea operațională și financiară a proiectului – Sustenabilitatea proiectului.	21
15) Activitățile de informare și publicitate	23
16) Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.	19
17) Fundamentarea rezonabilității costurilor.	22
18) Bugetul proiectului	23
3.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară (etapa ETF)	23
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (maxim 20 de puncte):.....	24
2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (maxim 20 de puncte) .	24



3. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (maxim 20 de puncte):	24
5. Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 10 puncte)	24
6. Fișa de proiect se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone urbane marginalizate, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat (maxim 10 puncte).	24
3.4 Eligibilitatea cheltuielilor	25
3.4.1 Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul apelurilor de proiecte POR:	26
3.4.2 Cheltuieli neeligibile:	36
NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.	36
4. Completarea fișei de proiect.....	36
4.1 Documentele necesare la depunerea fișei de proiect.....	37
5. Procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor	38
5.1 Depunerea proiectelor.....	38
5.2 Evaluarea Dosarului Fișei de Proiect.....	39
5.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor	41
5.4 Depunerea proiectului în MySMIS	42
6. Modificarea ghidului solicitantului	42
7. Informare și publicitate.....	43
Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 (conform noii Strategii de brand) – în vigoare de la 1 februarie 2018.	43
Anexe	43



ABREVIERI

AM	Autoritate de Management
AP	Axă Prioritară
APL	Autoritate Publică Locală
CAE	Conformitatea Administrativă și de Eligibilitate
CCS	Comitetul Comun de Selecție
CES	Comitetul de Evaluare și Selecție
CF	Cerere de Finanțare
ETF	Evaluarea Tehnico-financiară
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locală
HG	Hotărâre de guvern
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
OIR/OI	Organism Intermediar Regional/ Organism Intermediar
ONG	Organizație neguvernamentală
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate administrativ-teritorială
ZUM	Zonă urbană marginalizată



1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII

1.1 Axa prioritară – 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---

1.2 Obiectivul specific al axei prioritare de investiții

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
Fișa intervenției 6.	Dezvoltarea infrastructură sociale și medicale.
Obiectiv specific SDL	Obiectiv specific 3. Facilitarea accesului la servicii de sănătate și servicii sociale și colaborarea comunității marginalizate cu comunitatea majoritară în vederea desegregării populației și a îmbunătățirii imaginii publice.

Această prioritate de investiție este plasată sub responsabilitatea grupurilor de acțiune locală (GAL) și se realizează prin strategii de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborate de către GAL-uri. De asemenea, se adresează orașelor/municipiilor cu peste 20.000 locuitori, și este orientată către acele orașe în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor care generează sărăcie și excluziune socială.

Investițiile specifice acestei măsuri trebuie realizate în teritoriul SDL al GAL Freidorf.

În ceea ce privește rezultatul așteptat, acesta constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

1.3 Prioritatea de investiții

- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale – construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;

1.4 Indicatori prioritate de investitii

<i>ID</i>	<i>Indicator de rezultat</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Fond</i>	<i>Categoria regiunii (dacă este relevantă)</i>	<i>Valoarea-țintă (2023)</i>	<i>Sursa datelor</i>
1S45	Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele Marginalizate urbane (grup țintă 1200 persoane)	<i>persoane</i>	FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată	800	Strategia de Dezvoltare Locală

<i>ID</i>	<i>Indicator de realizare</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Fond</i>	<i>Categoria regiunii (dacă este relevantă)</i>	<i>Valoarea-țintă (2023)</i>	<i>Sursa datelor</i>
1S46	Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală	<i>persoane</i>	FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată	69.762	Strategia de Dezvoltare Locală
C038	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane /m ²	<i>m²</i>	FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată	1	Documentația tehnică a proiectului (DALI, SF, PT)
C039	Clădiri publice sau Comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m ²	<i>m²</i>	FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată	3	Documentația tehnică a proiectului (DALI, SF, PT)

1.5 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- 1S46** Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală/nr. de persoane – minim **40 persoane din teritoriul SDL, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, care vor beneficia de investiții în infrastructura socială și medicală**
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -C039* minim 100m²



1.6 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

Rata cofinanțării se referă la contribuția în bani a U.E., a bugetului de stat și a solicitantului de finanțare, la valoarea eligibilă a proiectului. În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

În cadrul apelului de proiecte POR, pentru regiunile mai puțin dezvoltate rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția bugetului de stat.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile neeligibile și conexe ale proiectului.

2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

2.1 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere

Apelul de proiecte este un apel de tip competitiv cu termen limită de depunere.

Data lansării cererii de proiecte: 24 februarie 2021;

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 24 februarie 2021, ora 10:00;

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 26 martie 2021, ora 16:00;

2.2 Completarea și depunerea fișelor de proiecte

Dosarul Fișei de proiect se depune în două exemplare pe suport tipărit – un original și o copie și două exemplare pe suport electronic (CD/DVD) și documentele atașate (conform listei de documente necesare pentru depunerea proiectului). Fișa de proiect și bugetul vor fi înscrispionate pe CD/DVD atât în format scan, cât și în format editabil. Acestea vor fi depuse la sediul GAL Freidorf, din municipiul Timișoara, str. Tudor Vladimirescu, nr. 25 cam. 8, Jud. Timis, de luni până vineri în



intervalul orar 10:00 – 16:00, și vor fi înregistrate de către personalul GAL în Registrul Proiectelor POR. Dosarul Fișei de proiect va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Pentru documentele justificative depuse în copie în Dosarul Fișei de Proiect, acestea trebuie să conțină mențiunea “Conform cu originalul”.

Fișa de proiect trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în cadrul capitolului 4, secțiunea 4.1.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului fișei de proiect, în afara celui pe care îl depune.

Personalul Asociației Grupul de Acțiune Locală Freidorf asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea fișelor de proiect, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului.

2.2.1 Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect

Completarea bugetului fișei de proiect se va face *conform prevederilor aplicabile ale Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.2*, precum și conform prevederilor prezentului document.

Se vor avea în vedere aspecte precum:

- Bugetul este complet și corelat cu: activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, devizul general/devizul general centralizator (dacă este cazul).
- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific;
- Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și cu activitățile acestuia;
- Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului; Se vor justifica prețurile prin referiri la standarde de cost.
- Pentru lucrările/echipamentele/dotările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective



etc., prețuri existente în SEAP). În această situație, documentele justificative nu vor fi depuse ca și anexe la formularul cererii de finanțare. Acestea vor fi menționate de către solicitant în cadrul Anexei 9 – Listă echipamente, dotări, lucrări sau servicii și vor fi prezentate/transmise doar în cazul în care acestea vor fi solicitate de către evaluatorul tehnic independent în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Responsabilitatea costurilor este a beneficiarului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

2.3 Valoarea minimă eligibilă și maximă eligibilă a unui proiect

La nivel de **proiect**, valoare minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de **30.000 euro**¹.

Iar valoarea maximă eligibilă aferentă cheltuielilor este de **740.000 euro**.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv, luna octombrie 2019, respectiv 1 Euro = 4,7515 RON.

Cursul respectiv este menținut pe întreg procesul de verificare și contractare.

Alocarea pentru Apelul de proiecte conform Fișei intervenției nr. 6 este de 740.000 euro.

Prezentul apel de proiecte vizează investiții în infrastructura socială și medicală – construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale.

2.4 Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului

În conformitate prevederile POR 2014-2020² și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, solicitanții de finanțare sunt³ :

1. **Unitatea Administrativ Teritorială** - ca membru în Grupul de Acțiune Locală Freidorf

2. **Parteneriate** între UAT - membru în Grupul de Acțiune Locală și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)

3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale** acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale,

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

¹ Prin derogare de la Ghidul general .



a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;

b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi (potrivit prezentului ghid):

a. asociații și fundații constituite în conformitate cu legislația în vigoare (de ex.Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România

b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv.

Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

2.5 Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte

Intervențiile din cadrul acestei priorități de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiilor de Dezvoltare Locală a GAL-urilor selectate pentru finanțare.

Intervențiile susținute în cadrul acestei priorități vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate și/sau zona urbană funcțională, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.



Acțiunile care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) cuprind măsuri integrate destinate comunității marginalizate vizate de SDL, în următoarele domenii:

- **educație** – creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- **ocupare** – sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu și a economiei sociale de inserție etc;
- **dezvoltare/furnizare de servicii** (sociale/ medicale/ medico-sociale); **asistență socială**;
- **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Acțiunile care se finanțează prin Axa prioritară 5 din POCU 2014-2020 sunt cuprinse în ghidurile solicitantului aferente care se găsesc pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii fișei de proiect/cererii de finanțare, precum și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Unele dintre criteriile de eligibilitate, vor fi menținute și pe durata de valabilitate a contractelor de finanțare, în conformitate cu clauzele din contractul de finanțare.

Excepții de la această regulă:

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate (a solicitantului și proiectului), la data depunerii cererii de finanțare, face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în Grila CAE, anexă la prezentul ghid.

3.1 Eligibilitatea solicitanților

1. Tipuri de solicitanți eligibili

1. Unitatea Administrativ Teritorială - ca membru în Grupul de Acțiune Locală Freidorf

2. Parteneriate între UAT - membru în Grupul de Acțiune Locală și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)

3. Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport



În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale,

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;

b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi (potrivit prezentului ghid):

a. asociații și fundații constituite în conformitate cu legislația în vigoare (de ex.Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România

*b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv.*

Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.



În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 3– Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru întreprinderea unică) de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare, trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune(conform OUG 54/2006)

Pentru dovedirea **dreptului de proprietate publică/privată** asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente:

1. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
3. Excepții :
 - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;
 - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.



- În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

Pentru dovedirea **dreptului de administrare** sunt prezentate următoarele tipuri de documente la momentul depunerii cererii de finanțare:

- Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Pentru dovedirea **dreptului de concesiune** se va prezenta, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

- Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

NOTĂ: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii.
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)
- exclusiv dotări;

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.



Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

Pentru acest apel de proiecte nu se acceptă proprietate înscrisă provizoriu.

Dreptul de concesiune se va dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, după finalizarea plății finale. Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

3.2 Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului (etapa CAE)

Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească fișa de proiect

- 1) Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectivul apel.
- 2) Aria de implementare și obiectivul proiectului fișei de proiect Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.
- 3) Durata de implementare a fișei de proiect Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023. Durata maximă de implementare a proiectului este de 24 de luni.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.



4) Tipuri de intervenții/activități eligibile Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii:

Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- centre comunitare integrate (CCI) care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează/vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu.

Activitățile indicative

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri - infrastructura socială și medicală în teritoriul SDL

NOTĂ: Tipuri de investiții orientative: Reabilitare/modernizare/dotare a infrastructurii sociale și medicale (centre medicale/socio medicale, spitale etc).

Se vor respecta următoarele condiții:

- lucrări edilitare – extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelilor de utilități deja existente
- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice⁴:
 - alimentare cu apă;
 - canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
 - termoficare;
 - salubritate, gestionarea deșeurilor;
 - iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL

⁴ În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.



și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilitati publice sunt parte componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a unitatilor administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes si folosinta publica si apartin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietatii publice sau private a acestora, dupa caz.

Daca amplasarea si realizarea componentelor sistemelor de utilitati publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitiva a unor terenuri sau dezafectarea unor cladiri, altele decat cele apartinand domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale prin procedurile prevazute de lege.

Pentru asigurarea protectiei si functionarii normale a sistemelor de utilitati publice, precum si pentru evitarea punerii in pericol a persoanelor, bunurilor si mediului, se instituie zone de protectie si de siguranta a acestora, in conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritatile competente.

Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si retehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica.

NOTA:

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.

5) Grupul țintă Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

6) Indicatori Proiectul urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POR, în conformitate cu tabelul de la pct. 1.4 Indicatori prioritate de investiții.

7) Tipurile de solicitanți eligibili Solicitanții se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili prevăzuți la capitolul 2 subcapitolul 2.4 Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului.

8) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

Exemplu: Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la



servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

9) Valoare minima și maximă eligibilă a unei fișe de proiect Fișa de proiect se încadrează în valoarea minima și valoarea maximă eligibilă. Se va verifica în conformitate cu prevederile subcapitolului 2.3. Cursul info euro este cursul lansării apelului de proiecte.

10) Cheltuieli eligibile Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform Capitolului 3, subcapitolul 3.4.1 Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul apelului de proiecte POR.

11) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului conform capitolului 1, subcapitolul 1.6 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte.

12) Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale in cadrul proiectelor finantate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, recomandam consultarea "Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare", http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea



reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Anexa 4 – Declarația de angajament).

13) Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate la prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.



Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa 3- Declarația de eligibilitate).

14) Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 3 - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

Pentru proiectele cu lucrări începute În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

În cazul proiectelor depuse de întreprinderile de economie socială de inserție, nu se acceptă lucrări începute.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 3 - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

15) Capacitatea operațională și financiară a proiectului – Sustenabilitatea proiectului

a. Capacitate operațională



- a. Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.
- b. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată
- c. Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice)

b. Capacitate financiară

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

NOTA: Se va analiza Declarația de angajament și Hotărârea de aprobare a proiectului.

16) Fundamentarea rezonabilității costurilor

NOTA: În ceea ce privește standardele de cost, solicitanții de finanțare vor lua în considerare prevederile Ordinul MDRAP cu nr.6008/24.10.2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020. Pentru documentatiile tehnico-economice care nu au fost recepționate până la data abrogării OUG nr. 85/2018, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ – *Notă privind încadrarea în standardele de cost cu respectarea Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018,*) și, dacă e cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.



17) Bugetul proiectului

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare.

Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărui obiectiv în parte.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

18) Activitățile de informare și publicitate

desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 (conform noii Strategii de brand) – în vigoare de la 1 februarie 2018, conform cerințelor de la capitolul 7 Informare și publicitate.

NOTA. În cadrul Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității a fișei proiectului – Anexa 8, fiecare criteriu de mai sus va fi apreciat cu DA sau NU, cu solicitare de clarificări sau nu.

Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării conformității administrative și de eligibilitate prin intermediul corespondenței electronice, în termen de o zi de la finalizarea evaluării. Beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării. În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

3.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară (etapa ETF)

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul prezentului apel are la bază prevederile ghidului general referitoare la procesul de evaluare tehnică și financiară și ale prezentului ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară, numită în continuare Grila ETF, a proiectului pentru acest apel de proiecte este anexată prezentului ghid, Anexa 9.

Pentru acest apel de proiecte, fișa de proiect se va evalua luând în considerare atât documentele depuse inițial cât și răspunsurile la solicitările de clarificări.

Proiectul trebuie să obțină minim 50 de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de calitate, urmând ulterior să fie prioritizat în funcție de punctajul obținut și de fondurile disponibile. Ordinea



finanțării proiectelor este ordinea punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformității procesului de evaluare.

În etapa de selecție a fișelor de proiecte se vor aplica următoarele criterii de selecție:

1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (maxim 20 de puncte):
2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (maxim 20 de puncte)
3. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (maxim 20 de puncte):

3.1 Din grupul țintă SDL (1200 de persoane) este atins/depășit indicatorul de realizare 1S46:

- a) Din grupul țintă SDL (1200 de persoane) minim 40 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care vor beneficia de investiții în infrastructura socială și medicală;
- b) Din grupul țintă SDL (1200 de persoane), între 41-45 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care vor beneficia de investiții în infrastructura socială și medicală;
- c) Din grupul țintă SDL (1200 de persoane), peste 45 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care vor beneficia de investiții în infrastructura socială și medicală;

4. Fișa de proiect este complementară cu un proiect FSE (maxim 10 puncte)

4.1 Fișa de proiect este complementară cu cel puțin o fișă de proiect FSE din SDL GAL Freidorf

4.2 Fișa de proiect este complementară cu alte proiecte ale solicitantului, inclusiv din alte surse de finanțate

5. Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 10 puncte)

6. Fișa de proiect se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone urbane marginalizate, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat (maxim 10 puncte).

7. Fișa de proiect prevede investiții în infrastructura socială și medicală în teritoriul SDL, în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona comunității marginalizate și zona funcțională. (maxim 10 puncte)

Selecția fișelor de proiect se face în ordine descrescătoare a punctajelor până la epuizarea alocării financiare a apelului.

În cazul în care vor exista fișe de proiect cu același punctaj acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

1. În funcție de contribuția fișei de proiect la atingerea indicatorilor specifici, fiind selectat proiectul care prevede un nivel numeric superior al indicatorilor specifici SDL.

2. În cazul în care sunt proiecte cu punctaje egale și cu același nivel al indicatorilor, departajarea fișelor de proiect se va face în funcție de stadiul documentației tehnico-



economice, fiind selectată fișa de proiect care au documentația elaborată.

Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei ETF

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării tehnice și financiare prin intermediul corespondenței electronice. Beneficiarii vor confirma primirea notificării prin transmiterea unui e-mail de confirmare a primirii notificării. În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare tehnică și financiară.

3.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează

obligatia de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

3.4.1 Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul apelurilor de proiecte POR:

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli aferente managementului de proiect	21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro; b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;

		<p>c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie <p>¹ după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rata forfetara de 15% din costurile directe</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canal e de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.</p>

	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și

pentru investiția de bază"		documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finantare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea

		<p>elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculi ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor –obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc) ✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculite, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3</p>
--	---

		„Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea

		inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”. - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru

		autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea

		<p>«Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	<p>17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului</p> <p>18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului / serviciului finanțat</p>	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.



Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar si/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

3.4.2 Cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

4. Completarea fișei de proiect

În vederea depunerii unei propuneri fișe de proiect în cadrul unei apel de selecție lansat la nivelul GAL Freidorf, solicitanții eligibili vor completa și ulterior vor depune la GAL Freidorf un formular denumit Fișă de proiect, însoțit de anexe tehnice și financiare aferente, care sunt parte integrantă a Fișei de proiect.

Fișele de proiect vor detalia informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente, impactul asupra grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului, precum și alte



informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Freidorf prin apelurile lansate. Fișa de proiect va fi însoțită atât de anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Freidorf (<https://galfreidorf.ro/>) și pagina de Facebook a GAL (<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Documentele justificative (anexe tehnice și financiare) obligatoriu de anexat la momentul depunerii Fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru, în ghidul specific al apelului lansat, precum și în Varianta detaliată a apelului. În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia se va face conform cerințelor modelului standard adaptat de GAL Freidorf.

Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS în care solicitanții vor preciza titlul propunerii de proiect, titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea dosarului Fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic al GAL Freidorf va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR. Fișele de proiect care vor fi selectate de către GAL Freidorf în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de AM POR. Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro.

4.1 Documentele necesare la depunerea fișei de proiect

Nr. crt.	Denumire document
1	Bugetul proiectului – Anexa 2 la Ghidul Solicitantului
2	Declarația de eligibilitate, câte un exemplar semnat de solicitant – Anexa 3 la Ghidul Solicitantului
3	Declarația de angajament semnată de solicitant – Anexa 4 la Ghidul Solicitantului

4	Declarația privind evitarea dublei finanțări, (Anexa 5 la Ghidul Solicitantului GAL)
5	Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant– Anexa 6 la Ghidul Solicitantului
6	Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului GAL)
7	Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului
8	Documente care atestă dreptul de proprietate publică/privată și/sau administrare
9	Acord de parteneriat (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului dacă este cazul)

5. Procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor

5.1 Depunerea proiectelor

Dosarul Fișei de proiect se depune în trei exemplare pe suport tipărit – un original și o copie și două exemplare pe suport electronic (CD/DVD) și documentele atașate (conform listei de documente necesare pentru depunerea proiectului). Fișa de proiect și bugetul vor fi înscrisurate pe CD/DVD atât în format scan, cât și în format editabil. Acestea vor fi depuse la sediul GAL Freidorf, din municipiul Timișoara, str. Tudor Vladimirescu, nr. 25 cam. 8, Jud. Timis, și vor fi înregistrate de către personalul GAL în Registrul Proiectelor POCU.

Dosarul Fișei de proiect va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Pentru documentele justificative depuse în copie în Dosarul Fișei de Proiect, acestea trebuie să conțină mențiunea “Conform cu originalul”.

Fișa de proiect trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în cadrul capitolului *Documentele necesare la depunerea fișei de proiect*.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului fișei de proiect, în afara celui pe care îl depune.



Personalul Asociației Grupul de Acțiune Locală Freidorf asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării fișei de proiect și ulterior a cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului.

5.2 Evaluarea Dosarului Fișei de Proiect

Înainte de verificarea dosarelor depuse la GAL Freidorf se va constitui Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) și se vor numi membrii evaluatori. Aceștia vor semna Declarația privind evitarea conflictului de interese, precum și Declarația de confidențialitate, anexe la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, pentru a asigura evitarea conflictului de interese.

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Verificarea conformității se va efectua în baza Fișelor de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate conform Anexei 10 la prezentul Ghid, formular ce va fi publicat pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) odată cu apelul de selecție, și în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate de GAL Freidorf, publicată pe site-ul www.galfreidorf.ro.

Fiecare Fișă de proiect este evaluată de către 2 experți evaluatori. Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice. Evaluatorii pot cere solicitantului clarificări conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări nu poate depăși cinci zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Solicitanții vor fi notificați individual cu privire la rezultatul etapei CAE printr-o scrisoare electronică. Rezultatul etapei CAE poate fi contestat de către solicitanți în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Verificarea pe teren se realizează doar pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile POR, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea proiectului, evaluatorii GAL Freidorf, membrii ai Comitetului de Selecție, pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Dosarul Fișei de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Aceasta se realizează conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate de GAL Freidorf, publicată pe site-ul www.galfreidorf.ro.

Evaluarea Tehnică și financiară (ETF)

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Freidorf, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. Evaluarea se va realiza pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv



anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentației și a verificării pe teren (dacă este cazul) conform Anexei 11 la prezentul Ghid, formular ce va fi publicat pe pagina de Facebook a GAL Freidorf(<https://www.facebook.com/Asociatia-GAL-Freidorf-807532456262744/>) și/sau pe site-ul GAL Freidorf(<https://galfreidorf.ro/>) odată cu apelul de selecție, și în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate de GAL Freidorf, publicată pe site-ul www.galfreidorf.ro. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor putea solicita beneficiarului o singură solicitare de clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor, fără a fi luate în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus. Termenul pentru răspunsul la clarificări este de 5 zile calendaristice.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Fișele de proiect declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL. Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect POR pentru a fi selectat la nivelul GAL Freidorf este de 50 puncte.

Solicitanții vor fi notificați individual cu privire la rezultatul etapei ETFprintr-o scrisoare electronică. Rezultatul etapei CAE poate fi contestat de către solicitanți în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Selecția fișelor de proiect

După încheierea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un Raport de Evaluare, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, iar în cazul propunerilor de proiecte selectate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate de GAL Freidorf, publicată pe site-ul www.galfreidorf.ro.

Reprezentanții ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție al GAL Freidorf va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL Freidorf și eventual pe pagina de web a GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL Freidorf va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL Freidorf sau de un angajat al GAL Freidorf desemnat în acest sens.

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Freidorf. Contestațiile, semnate de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul GAL Freidorf în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect depuse sau de la data publicării pe site-ul GAL Freidorf a Raportului intermediar de selecție.

5.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate de GAL Freidorf, publicată pe site-ul www.galfreidorf.ro, un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și / sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Reevaluarea propunerilor de proiecte în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Fișa de proiect, existau la momentul depunerii Fișei de proiect și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație pe proprie răspundere ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată, un Raport de analiză a contestației (Anexă la Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte) care va cuprinde date generale privind solicitantul și proiectul, observații și concluzii. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare.

Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului contestației depuse la GAL Freidorf prin Notificarea privind contestația (Anexă la Procedura de Evaluare și Selecție a Propunerilor de Proiecte), ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă /admisă în parte. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un



Raport de Contestații, care va fi semnat de către membri Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL Freidorf în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Freidorf și va conține precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată.

5.4 Depunerea proiectului în MySMIS

AMPOCU va deschide sesiunea de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare/ proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de CCS restrâns. Proiectele POR ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL-uri, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent O.S.9.1 POR.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MySMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AM POR.

Prin ghidul specific POR, AMPOR va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. Rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc.).

Cererile de finanțare/proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR, în conformitate cu prevederile ghidului specific POR pentru O.S.9.1, respectiv cu prevederile Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

6. Modificarea ghidului solicitantului

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu *secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.



7. Informare și publicitate

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 (conform noii Strategii de brand) – în vigoare de la 1 februarie 2018.

Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:

- Asigurarea vizibilității proiectului se va face prin expunerea unui afiș, la interior, și a unei plăci permanente, la exterior, la sediul de implementare a proiectului;
- Deasemenea beneficiarul trebuie să aibă în vedere vizibilitatea GAL Freidorf prin montarea unei plăci permanente cu sigla GAL Freidorf și cu mențiunea „Proiect finanțat prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Freidorf”.

Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- Anexa
1. Fișa de proiect
 2. Bugetul cererii de finanțare corelare MySmis
 3. Declarația de eligibilitate
 4. Declarația de angajament
 5. Declarația privind evitarea dublei finanțări
 6. Declarația pe propria răspundere pentru asigurarea sustenabilității
 7. Declarația pe propria răspundere de raportare către GAL
 8. Grila CAE
 9. Grila ETF
 10. Acord de parteneriat

Aprobat,
Președinte Consiliul Director
Iovescu Alexandru Adrian